

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**Príkaz rektorky č. 9/2021,
k realizácii pracovných činností v čase od 26. 11. 2021
na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre**

Rok 2021

V súlade s čl. 10 ods. 1 Organizačného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU v Nitre“) na základe Uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 695 z 24. 11. 2021 k návrhu na vyhlásenie núdzového stavu podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, platnými vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a v záujme ochrany zdravia všetkých zamestnancov SPU vydávam nasledovný

P r í k a z

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita a všetky jej súčasti prechádzajú od 26. 11. 2021 do 9. 12. 2021 do núdzového režimu plnenia pracovných činností.
2. V období od 26. 11. 2021 do 9. 12. 2021 sa **nariad'uje vysokoškolským učiteľom** vykonávanie práce formou homeoffice. Vykazovanie úloh počas homeoffice predložia vysokoškolskí učitelia priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi. Zamestnanec, ktorý vykonáva homeoffice musí byť k dispozícii zamestnávateľovi prostredníctvom emailovej alebo telefonickej komunikácie. V nevyhnutných a odôvodnených prípadoch môže vysokoškolský učiteľ vykonávať prácu aj na pracovisku univerzity iba so súhlasom dekana/dekanky alebo riaditeľa CUP.
3. V prípade nevyhnutnosti zabezpečenia neodkladných úloh **nariadi rektorka a dekan/ka homeoffice aj vedeckovýskumnému a neučiteľ'skému zamestnancovi**, ak to umožňuje dohodnutý druh práce.
4. Zoznam zamestnancov vykonávajúcich prácu formou homeoffice (v zmysle bodu 2 a 3) s uvedením konkrétnych dní kedy bude zamestnanec vykonávať homeoffice predložia písomne dekan, riaditeľ CUP, kvestorka do **26. 11. 2021** rektorke SPU.
5. Rektor, dekan/dekanka, kvestorka alebo riaditeľ CUP rozhodne o vykonávaní práce na pracovisku univerzity pre zamestnancov, ktorých prítomnosť na pracovisku je potrebná a nevyhnutná na zabezpečenie administratívneho chodu pracoviska. Pri rozhodovaní o výkone práce na pracovisku je potrebné zabezpečiť aj naďalej plynulý chod pracoviska, predovšetkým zabezpečenie plnenia termínov a pracovných úloh súvisiacich s koncom kalendárneho roka. Zamestnancovi patrí priznaný funkčný plat vo výške 100%.
6. Zoznam zamestnancov uvedených v bodu 2 a 5, ktorí budú vykonávať prácu na pracovisku s uvedením konkrétnych dní predložia písomne dekan, riaditeľ CUP, kvestorka **do 26. 11. 2021** rektorke SPU. Zamestnancovi bude na cestu do práce a na vstup do priestorov univerzity vydané potvrdenie, príloha č. 1 k tomuto príkazu.
7. Ostatným zamestnancom, ktorí nebudú plniť úlohy na pracovisku univerzity (v zmysle bodu 5) a ktorým dohodnutý druh práce neumožňuje prideliť prácu formou homeoffice (v zmysle bodu 3), poskytne zamestnávateľ pracovné voľno. Ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 250b ods. 8 Zákonníka práce. Zamestnancovi patrí náhrada mzdy v sume 80% jeho priemerného zárobku – 80% jeho funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy. To sa nevzťahuje na zamestnancov pracujúcich na zmeny a zabezpečujúcich nepretržitú prevádzku univerzity.
8. Zoznam zamestnancov predložia písomne dekan, riaditeľ CUP, kvestorka do 26. 11. 2021 rektorke SPU.

9. Zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo dobrovoľnej karantény, sú povinní túto skutočnosť oznámiť príslušnému dekanovi/dekanke, kvestorke, riaditeľovi/ke CUP a kontaktnej osobe SPU (Ing. Cigáňovej). Počas pracovnej neschopnosti zamestnanca sa prekážka v práci na strane zamestnávateľa prerušuje.
10. Vstup zamestnancov na pracovisko **je od 29. 11. 2021** podmienený v zmysle Vyhlášky č. 264 Úradu verejného zdravotníctva SR zo dňa 24. 11. 2021 a rozhodnutia vlády SR zo dňa 18. 11. 2021 preukázaním sa príslušným dokladom o plnom zaočkovaní, testovaní alebo prekonaní ochorenia COVID-19 (ďalej len „osoba v režime OTP).
11. Za osobu v režime OTP sa považuje:
 - a) osoba kompletne očkovaná,
 - b) osoba, ktorá prekonala ochorenie COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami,
 - c) osoba, ktorá je schopná sa preukázať negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID-19 (napríklad RT-PCR test, LAMP test, antigénový test, nazálny test) nie starším ako 7 dní od odberu.
12. Za kompletne očkovanú osobu sa považuje:
 - a) osoba najmenej 14 dní po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojdávkovou schémou, avšak nie viac ako jeden rok po aplikácii poslednej dávky, alebo
 - b) osoba najmenej 21 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, avšak nie viac ako jeden rok po aplikácii poslednej dávky, alebo
 - c) osoba najmenej 14 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID19, avšak nie viac ako jeden rok po aplikácii poslednej dávky.
13. Osobou, ktorá prekonala ochorenie COVID-19 v období nie viac ako 180 dní sa rozumie osoba, ktorá vie uvedenú skutočnosť preukázať na základe pozitívneho výsledku RT-PCR testu.
14. Od 29. 11. 2021 do odvolania sa mení režim prevádzky SPU v Nitre z režimu základ na režim **očkovaní, testovaní, prekonaní - OTP**.
15. Do priestorov SPU v Nitre budú mať povolený vstup len osoby v režime OTP a to osoby plne zaočkované (ktoré disponujú digitálnym COVID preukazom EÚ o vakcinácii), testované alebo osoby ktoré disponujú digitálnym COVID preukazom EÚ alebo potvrdením od všeobecného lekára o prekonaní ochorenia COVID-19, prípadne preukázaním pozitívneho výsledku RT-PCR testu (ďalej len „dokladom“).
16. Zamestnanci, ktorí nie sú očkovaní a neprekonali ochorenie COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami sú povinní sa preukázať negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID-19 nie starším ako 7 dní od odberu. **O podrobnostiach bezplatného testovania budú zamestnanci informovaní formou samostatného usmernenia.**
17. Ak zamestnanec nepreukáže dodržanie režimu OTP, nebude mu z tohto dôvodu umožnený vstup na pracovisko a výkon práce, pričom pôjde o prekážku v práci na strane zamestnanca **bez náhrady mzdy**, ak sa vedúci nedohodne so zamestnancom inak (napríklad na výkone

práce z domácnosti, ak je tento možný v plnom rozsahu pracovných povinností alebo na čerpaní dovolenky).

18. Doklady zamestnanca je oprávnený a povinný kontrolovať vedúci zamestnanec alebo ním poverený zamestnanec, vrátnik, alebo strážnik vlastnej ochrany.
19. Vstup do hlavnej budovy univerzity bude možný iba cez hlavný vchod pod aulou SPU. Dekani/dekanky, kvestorka a riaditelia CUP sú povinní zabezpečiť kontrolované vstupy do ostatných budov v rámci univerzity.
20. Poskytovanie stravy pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať prácu na pracovisku bude zabezpečené v študentskej jedálni ŠD A. Bernoláka a ŠD Mladosť v čase od 11:00 h do 13:30 h. Výdaj stravy bude iba na vopred objednaný obed. Dodatková strava (bez objednania vopred) nebude poskytovaná. Zamestnancom vykonávajúcim prácu formou homeoffice bude poskytnutý finančný príspevok na stravovanie.
21. Bufet pod aulou bude od 26. 11. 2021 do odvolania zatvorený.
22. S okamžitou platnosťou sa zakazujú realizácie domácich i zahraničných pracovných ciest a prijatie zahraničných hostí na univerzitu.
23. Žiadam zamestnancov o dôsledné sledovanie univerzitnej mailovej komunikácie a dodržiavanie všetkých epidemiologických opatrení.

Záverčné ustanovenie

Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť od 26. 11. 2021

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka