

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**Príkaz rektorky č. 1/2021
k realizácii pracovných činností v čase od 7. 1. 2021 do 31.1. 2021
na SPU v Nitre**

Rok 2021

V súlade s čl. 10 ods. 1 Organizačného poriadku SPU a na základe Uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 808 z 31. decembra 2020 a v záujme ochrany zdravia všetkých zamestnancov SPU vydávam nasledovný

p r í k a z

1. S účinnosťou od 7. januára 2021 prechádza Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre a všetky jej súčasti /ďalej len „univerzita“/ do **núdzového režimu** plnenia pracovných činností.
2. V období od 7. 1. 2021 do 31. 1. 2021 sa nariaďuje vysokoškolským učiteľom vykonávanie práce formou homeoffice. Ďalej pokračuje výučba dištančnou formou. Vykazovanie úloh počas homeoffice predložia vysokoškolskí učitelia priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi. Do priestorov univerzity môže vysokoškolský učiteľ vstúpiť iba v nevyhnutných prípadoch na základe písomného súhlasu dekana (Príloha č. 1 tohto príkazu).
3. Od 7. 1. 2021 do 31. 1. 2021 sa vedeckovýskumným a neučiteľským zamestnancom prideliuje **pracovné voľno** v zmysle § 250b ods. 6 zákona č. 311/2001 Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume **80% jeho funkčného platu**, najmenej vo výške minimálnej mzdy.
4. V nevyhnutných prípadoch môže rektorka a dekan/ka rozhodnúť, že konkrétny zamestnanec (uvedený v bode 3) bude v konkrétne dni plniť úlohy na pracovisku univerzity. Zamestnancovi patrí priznaný funkčný plat vo výške 100%. **Zoznam zamestnancov** s uvedením konkrétnych úloh a dní, kedy bude zamestnanec vykonávať úlohy na pracovisku, predložia písomne dekan, riaditelia CUP, kvestorka **do 7. 1. 2021** rektorke SPU. Zamestnancovi bude vydané potvrdenie, príloha č. 1 k tomuto príkazu.
5. V prípade nevyhnutnosti zabezpečenia neodkladných úloh môže rektorka SPU nariadiť homeoffice aj vedeckovýskumnému a neučiteľskému zamestnancovi, ak to umožňuje dohodnutý druh práce. Zoznam zamestnancov s uvedením konkrétnych úloh a dní kedy bude zamestnanec vykonávať homeoffice predložia písomne dekan, riaditelia CUP, kvestorka **do 7. 1. 2021** rektorke SPU.
6. To sa nevzťahuje na zamestnancov pracujúcich na zmeny a zabezpečujúcich nepretržitú prevádzku univerzity.
7. Zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo dobrovoľnej karantény, sú povinní túto skutočnosť oznámiť príslušnému dekanovi/dekanke, kvestorke, riaditeľovi/riaditeľke celouniverzitného pracoviska a kontaktnej osobe SPU (Ing. Cigáňovej). Počas pracovnej neschopnosti zamestnanca sa prekážka v práci na strane zamestnávateľa prerušuje.
8. S okamžitou platnosťou sa zakazujú realizácie domácich i zahraničných pracovných ciest.
9. Poskytovanie stravy je zabezpečené v študentskej jedálni ŠD A. Bernoláka v čase od 11:00 do 13:30 h iba na vopred objednaný obed. Dodatočná strava (bez objednania vopred) nebude poskytovaná.

Závěrečné ustanovenia

1. Týmto príkazom sa ruší Príkaz rektorky č. 7/2020.
2. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť od 7. 1. 2021 do 31. 1. 2021.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU

Hlavičkový papier fakulty, rektorky

Potvrdenie

Slovenská poľnohospodárska univerzita, Trieda A. Hlinku č. 2, 949 76 Nitra v Nitre
týmto potvrdzuje, že zamestnanec,
bytom,
vzhľadom na povahu vykonávanej práce nemôže vykonávať prácu formou homeoffice
v pracovných dňoch od do 2021.

Potvrdenie sa vydáva **pre účely cesty do a zo zamestnania a pre účely vstupu
do priestorov univerzity** v zmysle Uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 808 z 31.decembra
2020.

.....
dekan/ka, rektorka