

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**Príkaz rektorky č. 6/2021
k realizácii pracovných činností od 1. 6. 2021
na SPU v Nitre**

Rok 2021

V súlade s čl. 10 ods. 1 Organizačného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) a na základe Uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 260 zo dňa 14.5.2021 k návrhu na **skončenie núdzového stavu** vyhláseného uznesením vlády SR č.587 z 30. 9.2020, v súvislosti s Covid Automatom - Alert systém pre monitorovanie vývoja epidémie a prijímanie protiepidemiologických opatrení v závislosti od intenzity šírenia SARS a platnou vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

P r í k a z

1. Prezenčná činnosť na jednotlivých pracoviskách univerzity je obnovená od 3. 5. 2021.
2. Od 1.6.2021 je pracovný čas vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ostatných zamestnancov určený v pôvodných nastaveniach, podľa článku 5 bod 3 a bod 4 Kolektívnej zmluvy SPU, v štandardnom pracovnom režime na pracoviskách univerzity.
3. Domácku prácu alebo prácu formou home office, ktorá je vykonávaná príležitostne alebo za mimoriadnych okolností, môže vykonávať vysokoškolský učiteľ iba na základe žiadosti s uvedením dôvodu a so súhlasom dekana/ky. Vykazovanie úloh predložia vysokoškolskí učitelia priamemu vedúcemu zamestnancovi.
4. Podmienky domáckej práce a home office upravuje § 52 a § 250b ods.2 písm. b) Zákonníka práce (ďalej „ZP“).
5. Zoznam zamestnancov s uvedením počtu dní, kedy bude zamestnanec v nasledujúcom mesiaci vykonávať domácku prácu alebo home office bude podkladom pre priznanie finančného príspevku na stravovanie podľa § 152 ZP.
Zoznam predložia dekan/ky kvestorke vždy do 26. dňa v predchádzajúcom mesiaci.
Za mesiac jún 2021 predložia zoznam do 26.5.2021.
6. Zamestnancom, ktorým nie je možné prideliť prácu z dôvodu obmedzenej činnosti univerzity na niektorom pracovisku, poskytne zamestnávateľ prekážku v práci na strane zamestnávateľa podľa § 250b ods.6 ZP vo výške 80% jeho funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy. Zoznam zamestnancov predložia vedúci jednotlivých súčastí univerzity rektorke univerzity do 1. pracovného dňa aktuálneho mesiaca.
7. Zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo izolácie, sú povinní túto skutočnosť oznámiť príslušnému dekanovi/dekanke, kvestorke, riaditeľovi/riaditeľke celouniverzitného pracoviska a kontaktnej osobe SPU (Ing. Cigáňovej), zároveň si dohodnúť s priamym nadriadeným vedúcim zamestnancom spôsob realizácie svojich pracovných povinností. Ak zamestnanec nebude môcť byť k dispozícii zamestnávateľovi na výkon svojich pracovných činností v plnom rozsahu v domácnosti ide o prekážku v práci na strane zamestnanca a zamestnanec si môže požiadať o dovolenku, využiť možnosť OČR alebo PN, alebo neplatené voľno.
8. Zamestnanci sú povinní čerpať dovolenku podľa schváleného Plánu dovoleniak na rok 2021 a ZP. Pokiaľ zamestnanec nečerpá dovolenku podľa Plánu dovoleniak na rok 2021 vedúci jednotlivých súčastí SPU sú oprávnení nariadiť jej čerpanie. Podľa § 250b ods. 4 ZP je potrebné písomne oznámiť zamestnancovi čerpanie dovolenky za rok 2021 najmenej sedem dní vopred, a ak ide o nevyčerpanú dovolenku za rok 2020 najmenej dva dni vopred.

9. Vykonávať prácu v priestoroch univerzity môže zamestnanec podľa podmienok určených v aktuálnom Covid Automate – Alert systém pre monitorovanie vývoja epidémie a prijímanie protiepidemiologických opatrení v závislosti od intenzity šírenia SARS-CoV-2 (Covid-19), ktorý je zverejnený aj s prílohami na webovej stránke univerzity.
10. Ku dňu vydania tohto príkazu zamestnanci nie sú povinní preukazovať potvrdenie o negatívnom výsledku na ochorenie COVID-19, alebo iné potvrdenie preukazujúce výnimku z povinnosti testovania na ochorenie COVID-19. V prípade, že sa u zamestnancov zmení frekvencia preukazovania negatívnym výsledkom RT-PCR testu alebo antigénového testu z dôvodu zmeny uznesenia vlády SR, Covid automatu, alebo vyhlášky ÚVZ SR, zamestnanec bude upovedomený o zmene mailovou komunikáciou kontaktnou osobu univerzity (Ing. Cigánovou).
11. V interiéri SPU v Nitre je zamestnanec povinný riadne prekryť horné dýchacie cesty (nos a ústa) použitím respirátora, alebo inej preventívnej ochrannej pomôcky, a to použitím rúška, šálu alebo šatky podľa platnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR a dodržania protiepidemiologických opatrení v súlade s platnými vyhláškami ÚVZ SR.

V exteriéri SPU v Nitre je zamestnanec povinný riadne prekryť horné dýchacie cesty (nos a ústa) použitím respirátora alebo inej preventívnej ochrannej pomôcky, a to rúška, šálu, alebo šatky, ak sa zúčastní hromadného podujatia uskutočneného v priestoroch SPU v Nitre.
12. Zmeny stupňa rizika monitoringu/ostražitosti/varovania v okrese Nitra, podmienok vstupu a prekrytia horných dýchacích ciest v zmysle Covid Automatu, oznámi vedúcim jednotlivých súčastí SPU vedúca Útvoru krízového riadenia, BOZP, ochrany pred požiarimi a vlastnej ochrany SPU v Nitre. Zamestnanci musia dodržiavať z toho vyplývajúce povinnosti a obmedzenia.
13. Pre zamedzenie vytvárania skupín zamestnancov je potrebné pri osobnom stretnutí dodržiavať bezpečnú vzdialenosť 2 m. Klásť dôraz na zvýšenú hygienu rúk (časté umývanie a dezinfekcia rúk). Zamestnanec je povinný vykonať dezinfekciu rúk pri vstupe do objektu univerzity.
14. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19, nesmie vstúpiť do priestorov univerzity SPU v Nitre.
15. Ukladám povinnosť zabezpečiť dôkladnú dezinfekciu priestorov jednotlivých pracovísk SPU v Nitre ako prevenciu šírenia nákazy COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR. Minimálne pri vstupe do jednotlivých objektov zabezpečiť zariadenia na dezinfekciu rúk. Zvýšiť intervaly čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, športové objekty, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb.
16. Poskytovanie stravy je zabezpečené v zamestnaneckej a študentskej jedálni ŠD A. Bernoláka v čase od 11:00 do 13:30 h. Okrem objednanej stravy bude v ponuke aj dodatková strava (bez objednania vopred).
17. Žiadam zamestnancov SPU v Nitre o dôsledné sledovanie uznesení vlády SR, Covid Automatu, vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva SR a dodržiavanie všetkých protiepidemiologických opatrení.

Záverečné ustanovenia

1. Odo dňa účinnosti tohto príkazu na SPU v Nitre sa ruší účinnosť Príkazu č. 4/2021.
2. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť od 1. 6. 2021.

V Nitre dňa 20.5.2021

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU