

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**Príkaz rektorky č. 5/2020
k realizácii pracovných činností
v období od 2. 11. 2020 do 30. 11. 2020 na SPU v Nitre**

Rok 2020

V súlade s čl. 10 ods. 1 Organizačného poriadku SPU a na základe opatrení vyhlásených Vládou SR a v záujme ochrany zdravia všetkých zamestnancov SPU vydávam nasledovný

p r í k a z

1. Od pondelka 2. 11. 2020 do 30. 11. 2020 **môžu vysokoškolskí učelia po dohode s priamym nadriadeným vedúcim zamestnancom** a so súhlasom dekana/ky fakulty vykonávať prácu doma, alebo na pracovisku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
2. Ak má vysokoškolský učiteľ dostatočné technické vybavenie na plnenie pracovných povinností z domu, súhlasí s prácou doma a u zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú prácu doma, vyplní dotazník a súhlas s prácou doma v informačnom systéme UIS.
Pri zverejnení dotazníka v UIS bude vysokoškolským učiteľom zaslaný informačný email.
3. Priamy nadriadený vedúci zamestnanec môže so súhlasom dekana/ky fakulty, kvestorky, riaditeľa/ky celouniverzitného pracoviska v odôvodnených prípadoch aj u **neučiteľských zamestnancov** dohodnúť, alebo nariadiť zamestnancovi prácu na doma, ak to dohodnutý druh práce zamestnanca umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú prácu na doma.
4. V období od 2. 11. 2020 zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo dobrovoľnej karantény, sú povinní túto skutočnosť oznámiť príslušnému dekanovi/dekanke, kvestorke, riaditeľovi/riaditeľke celouniverzitného pracoviska a kontaktnej osobe SPU (Ing. Cigáňovej), zároveň si dohodnúť s priamym nadriadeným vedúcim zamestnancom spôsob realizácie svojich pracovných povinností. Ak zamestnanec nebude môcť byť k dispozícii zamestnávateľovi na výkon svojich pracovných činností v plnom rozsahu v domácnosti ide **o prekážku v práci na strane zamestnanca** a zamestnanec si môže požiadať o dovolenku, využiť možnosť OČR alebo PN, alebo neplatené voľno.
5. Zamestnanci, s ktorými nebude dohodnutá práca na doma, nebudú v povinnej alebo dobrovoľnej karanténe, budú vykonávať prácu v určenom režime na pracovisku.
6. Zamestnanci sú **povinní vyčerpať** v roku 2020 dovolenku v zmysle Plánu dovolení na rok 2020 a Kolektívnej zmluvy na roky 2019-2021 v znení Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve, podľa ktorého je dohodnuté čerpanie hromadnej celouniverzitnej dovolenky od 28. 12. 2020 do 31. 12. 2020.
Zamestnanec je povinný vyčerpať celý nárok na dovolenku za rok 2020, okrem dovolenky, ktorú bude čerpať počas hromadnej celouniverzitnej dovolenky a dvoch dní dovolenky, ktorú si môžu zamestnanci čerpať individuálne od 1. do 6. januára 2021 aj z nároku dovolenky za rok 2020.
Vyčerpanie dovolenky za rok 2020 zabezpečí dekan/ka fakulty, kvestorka, riaditeľ/ka celouniverzitného pracoviska.
7. Poskytovanie stravy je zabezpečené v študentskej jedálni ŠD A. Bernoláka v čase od 11:00 do 13:30 h. Okrem objednanej stravy je v ponuke aj dodatková strava (bez objednania vopred).

Závěrečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 2. 11. 2020.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU