

**Vnútorne predpisy SPU**



# **ROKOVACÍ PORIADOK**

**Vedeckej rady SPU v Nitre**

**Rok 2020**

## Článok 1

### Základné a všeobecné ustanovenia

1. Vedecká rada (ďalej len „VR“) je orgánom akademickej samosprávy Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“). Postavenie a pôsobnosť VR SPU upravujú §11 a §12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Členov VR vymenúva a odvoláva rektor, po schválení Akademickým senátom SPU (ďalej len „AS SPU“).

## Článok 2

### Zloženie vedeckej rady

1. Členmi VR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej 1/4 a najviac 1/3 členov VR sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce SPU. VR SPU môže mať najviac 39 členov v súlade s ustanovením článku 15 ods. 3 Štatútu SPU.
2. Predsedom VR je rektor.
3. Členstvo vo VR je čestné a nezastupiteľné.
4. Funkčné obdobie členov VR je štvorročné a nadväzuje na funkčné obdobie akademických funkcionárov univerzity.
5. Predseda VR určí z jej členov podpredsedu, spravidla prorektora, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
6. Členstvo vo VR zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, úmrtím alebo odvolaním rektorom po schválení AS SPU.
7. Členstvo vo VR môže rektor pozastaviť:
  - a) ak sa člen VR štyrikrát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí,
  - b) ak je člen VR dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na rokovaníach VR,
  - c) ak je člen VR dlhodobo v zahraničí.
8. Pozastavením členstva vo VR zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach VR. Rektor navrhne AS SPU odvolať takéhoto člena VR a zároveň navrhne na schválenie nového člena VR.

## Článok 3

### Pôsobnosť vedeckej rady

1. Vedecká rada SPU najmä:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer rozvoja SPU,
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň SPU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a výskumu,

- c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti VR fakulty. Na rokovanie VR SPU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS SPU,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre celo univerzitné študijné programy uskutočňované SPU (§ 63 ods. 3 zákona). Schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona, ak to nepatrí do pôsobnosti VR fakúlt,
- e) schvaľuje kritériá SPU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu "docent" a vedecko-pedagogického titulu "profesor",
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje SPU.

Ak vedecká rada neschváli návrh na vymenovanie za docenta, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady, v súlade s § 2 ods. 2) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor. Lehota na opätovné podanie žiadosti o získanie titulu docent sa upravuje na 1 rok od rozhodnutia Vedeckej rady SPU.

- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov. Ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh VR fakulty.

Ak vedecká rada neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vo vedeckej rade v súlade s § 6 ods. 2) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor. Lehota na opätovné podanie žiadosti o získanie titulu profesor sa upravuje na 2 roky od rozhodnutia Vedeckej rady SPU.

- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov. Ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov pôsobiacich na fakulte, robí tak na návrh VR fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov. Ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov pôsobiacich na fakulte, robí tak na návrh VR fakulty,
- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov. Ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh VR fakulty (§ 79 zákona),
- k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum" (v skratke „DrSc."). Robí tak na návrh komisie pre obhajobu doktorskej dizertačnej práce, pričom návrh predkladá jej predseda alebo ním poverený člen komisie pre obhajobu,
- l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa" (v skratke „Dr. h. c."). Robí tak na návrh vedeckej rady fakulty alebo predsedu VR SPU,
- m) navrhuje rektorovi SPU udeliť čestný titul „profesor emeritus" podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov, ktorí skončili pracovný pomer s SPU ako jej riadni profesori, ktorí naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobia. Udeľovanie titulu podrobnejšie rozvádza samostatný interný predpis univerzity,
- n) schvaľuje na návrh predsedu VR SPU rokovací poriadok VR SPU,

- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SPU,
- p) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR SPU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## **Článok 4**

### **Činnosť vedeckej rady**

Činnosť VR sa riadi programom, ktorý predkladá jej predseda.

1. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia VR. Rámcový program rokovaní schvaľuje predseda VR.
2. Rektor určí na výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou VR tajomníka z radov zamestnancov univerzity. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu VR, za čo zodpovedá rektorovi. Tajomník, ak nie je členom VR, má právo vyjadriť sa k prerokúvanej veci.
3. Členovia VR môžu predsedovi navrhnúť zaradenie ďalších bodov programu. Ak sú na ich prerokovanie potrebné písomné podklady, odovzdajú ich minimálne 21 dní pred plánovaným termínom predsedovi VR.
4. Ak si to vyžaduje povaha prerokúvanej veci, rektor môže prizvať na zasadnutie VR aj ďalšie osoby.
5. VR rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú predsedovi v určenej forme a počtoch, najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia VR. Na každé zasadnutie VR je odoslaná písomná pozvánka s programom a podkladovými materiálmi (môžu byť predkladané aj v elektronickej forme) najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia VR.
6. Vo výnimočných prípadoch hlavne z dôvodu časovej tiesne, môžu byť podkladové materiály z rozhodnutia predsedu odovzdané neskôr, prípadne na zasadnutí VR.

## **Článok 5**

### **Pravidlá rokovania VR**

1. Zasadnutie VR sa uskutočňuje spravidla dvakrát za akademický rok v termínoch určených plánom zasadnutí. Predseda môže zvolať VR v naliehavých prípadoch aj mimo určených termínov, z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie najmenej 1/3 jej členov.
2. Rokovanie VR riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
3. Kontrolu plnenia uložených úloh vykonáva predseda, alebo ním poverený člen VR, spravidla v úvode programu.
4. VR v úvode rokovania schváli verifikátora zápisnice a v prípade potreby aj skrutátorov pre tajné hlasovanie.
5. Členovia VR predkladajú alebo vyjadrujú k prerokúvaným bodom kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. Konečné rozhodnutia k prerokúvaným otázkam formuluje predseda.

6. Diskusiu otvára, riadi a ukončuje predsedajúci ku každému bodu programu osobitne. Do diskusie sa môže člen VR prihlásiť písomne vopred alebo zdvihnutím ruky. Diskusný príspevok nie je časovo limitovaný, ak sa VR neuznesie inak.
7. Z rokovania VR sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje dátum, mená a podpisy prítomných členov VR, program, skrátený priebeh diskusie, výsledok hlasovania, rozhodnutia a uznesenia k prerokúvaným bodom programu. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda a overovateľ zápisnice. Záznam je doručený všetkým členom VR, pracovisku, ktorého materiál sa prerokúval.
8. Zasadnutie Vedeckej rady SPU možno v krízových a nevyhnutných prípadoch uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania.

## **Článok 6**

### **Práva a povinnosti členov VR**

1. Člen VR je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí VR a dodržiavať rokovací poriadok a program zasadnutia. Jeho účasť na zasadnutí je nezastupiteľná. Neúčasť na zasadnutí je povinný ospravedlniť.
2. Svoje stanoviská k riešeným otázkam môže neprítomný člen VR doručiť predsedovi VR aj písomne.
3. Člen VR má právo:
  - a) hlasovaním rozhodovať o udeľovaní vedeckých, vedecko-pedagogických titulov a účinnosti predkladaných materiálov,
  - b) pripomienkovať všetky prerokúvané materiály VR,
  - c) zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, pripomienky, vyslovovať faktické poznámky,
  - d) dostať kompletne odpovede na svoje otázky, návrhy a pripomienky najneskôr do 15 dní od skončenia zasadnutia VR, keď o to požiada,
  - e) vyjadrovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.
4. Odlišné stanoviská členov s prijatým rozhodnutím VR môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.

## **Článok 7**

### **Priebeh hlasovania**

1. VR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.
2. VR rozhoduje o prerokovaných veciach hlasovaním, a to spravidla verejným. Tajným hlasovaním rozhoduje VR v prípadoch stanovených zákonom, a to:
  - a) udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ („DrSc.“),
  - b) udelenie titulu „doctor honoris causa“ („Dr. h. c.“),
  - c) vymenovanie za riadneho profesora,

- d) vymenovanie za riadneho docenta v zmysle článku 3 ods. 1, písm. f),
  - e) vymenovanie za hosťujúceho profesora,
  - f) udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
  - g) v iných personálnych otázkach.
3. Pre schválenie návrhu na udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ („DrSc.“), udelenie titulu „doctor honoris causa“ („Dr. h. c.“) a na vymenovanie za profesora a docenta, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR. V otázkach hlasovania pre menovacie pokračovanie sa riadi vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.
  4. Na schválenie ostatných návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.
  5. VR pri rozhodovaní o odvolaniach podaných proti rozhodnutiu VR fakúlt postupuje podľa zákona. VR napadnuté rozhodnutie VR fakulty zruší, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, alebo interným predpisom SPU.
  6. Rozhodnutie VR sa vydáva písomne a podpisuje ho predseda, resp. ním poverený člen VR. Pri tajnom hlasovaní hlasovací lístok obsahuje dátum, pomenovanie dôvodu hlasovania a umožňuje voľbu:
    - a) súhlasím,
    - b) nesúhlasím,
    - c) zdržal(a) som sa.
  8. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje tak, že nehodiace sa prečiarkne, o čom je hlasujúci člen VR SPU vyrozumený textom priamo na hlasovacom lístku. Odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne alebo ináč upravený, sa považuje za neplatný hlas.
  9. Hlasovanie „per rollam“ možno použiť iba v prípade, ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov VR k niektorým písomným materiálom. Nemožno ho použiť v prípade hlasovania o personálnych otázkach. Rozhodnutie sa prijíma, ak sa vyjadrí nadpolovičná väčšina všetkých členov VR a ich stanoviská sú zhodné.
  10. Rozhodnutie VR SPU sa vydáva písomne a podpisuje ho predseda.
  11. Rozhodnutia VR SPU sú záväzné pre všetkých funkcionárov SPU, ak sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Štatútom SPU v Nitre.

## Článok 8

### Náklady na činnosť VR

1. Nevyhnutné náklady na činnosť VR hradí SPU zo svojho rozpočtu v súlade s platnými a všeobecne záväznými predpismi.
2. Cestovné výdavky členov VR, ktorí nie sú zamestnancami SPU, hradí SPU zo svojho rozpočtu, ak nie je stanovené inak v zmluve o spolupráci medzi SPU a partnerskou inštitúciou, ktorej externý člen VR SPU je zamestnancom.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok VR SPU je účinný jeho schválením vo VR SPU dňa 18.05. 2020. Týmto dňom stráca platnosť rokovací poriadok VR SPU zo dňa 3. 12. 2014.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
predseda VR SPU v Nitre