



**Smernica č.7/2016**  
**o zriadení a pôsobnosti komisií pre výber uchádzačov o mobility zamestnancov SPU**  
**v Nitre na výučbu a mobility zamestnancov SPU v Nitre na školenie**  
**v rámci programu ERASMUS+**

**rok 2016**

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre podľa čl. 10 bodu 1. písm. c) a bodu 3. platného Organizačného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre vydáva túto smernicu v nasledovnom znení:

## **Článok 1 Základné pojmy**

### **1. Pod mobilitou zamestnanca na výučbu rozumieme :**

a) mobilitu zamestnanca na zahraničnej univerzite s finančným príspevkom zo zdrojov EU v rámci programu ERASMUS+ za účelom výučby, pričom zamestnanec zabezpečí výučbu na zahraničnej univerzite v rozsahu minimálne 8 hodín .

### **2. Pod mobilitou zamestnanca na školenie rozumieme :**

a) mobilitu zamestnanca na zahraničnej univerzite s finančným príspevkom zo zdrojov EU v rámci programu ERASMUS+ za účelom školenia.

## **Článok 2**

### **Zriadenie a zloženie komisie pre mobilitu zamestnancov na SPU v Nitre a komisie pre mobilitu zamestnancov na príslušných fakultách a celouniverzitných pracoviskách**

1. Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len SPU) zriaďuje pre výber uchádzačov o mobility zamestnancov v rámci programu ERASMUS+ na SPU v Nitre **komisiu pre mobilitu** zamestnancov na výučbu a školenie (ďalej len komisia pre mobilitu zamestnancov SPU).

2. Dekani fakúlt zriaďujú pre výber uchádzačov o mobility zamestnancov v rámci programu ERASMUS+ na príslušných fakultách **komisiu pre mobilitu** zamestnancov na výučbu a školenie (ďalej len komisia pre mobilitu zamestnancov na príslušnej fakulte).

3. Vedúci celouniverzitných pracovísk zriaďujú pre výber uchádzačov o mobility zamestnancov v rámci programu ERASMUS+ na príslušnom celouniverzitnom pracovisku **komisiu pre mobilitu** zamestnancov na výučbu a školenie **na celouniverzitnom pracovisku** (ďalej len komisia pre mobilitu zamestnancov na príslušnom celouniverzitnom pracovisku ).

4. **Komisia pre mobilitu zamestnancov SPU** má 3 členov. Členmi komisie sú:

- predseda: inštitucionálny koordinátor programu ERASMUS+
- dekanom menovaný prodekan príslušnej fakulty SPU, resp. vedúcim celouniverzitného pracoviska menovaný zástupca celouniverzitného pracoviska
- zamestnanec kancelárie zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov (ďalej KZV a MP )

5. **Komisia pre mobilitu zamestnancov na príslušnej fakulte** má 3 členov. Členmi komisie sú:

- predseda: fakultný koordinátor programu ERASMUS+
- dekan ,alebo dekanom menovaný prodekan príslušnej fakulty SPU
- zamestnanec KZV a MP

6. Komisia pre mobilitu zamestnancov na príslušnom celouniverzitnom pracovisku má 3 členov. Členmi komisie sú:

- vedúci celouniverzitného pracoviska
- vedúcim celouniverzitného pracoviska menovaný zamestnanec
- zamestnanec KZV a MP

7. Ak je uchádzačom o mobilitu člen niektorej z výberových komisií je zriaďovateľ komisie povinný menovať do komisie iného člena.

8. Zasadnutie komisie pre mobilitu zamestnancov na príslušnej fakulte a komisie pre mobilitu zamestnancov na celouniverzitnom pracovisku zvoláva písomnou pozvánkou jej predseda.

9. Pozvánka obsahuje termín, miesto a program zasadnutia.

10. Komisia pre mobilitu zamestnancov na príslušnej fakulte a komisia pre mobilitu zamestnancov na celouniverzitnom pracovisku je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

11. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov

12. Výsledky výberového konania sa zaznamenajú formou zápisu. Zápis z výberového konania sa zašle najneskôr do 3 dní od konania výberového konania do kancelárie zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov na SPU.

### Článok 3

#### **Pôsobnosť komisie pre mobilitu zamestnanca na SPU, komisie pre mobilitu zamestnancov na príslušnej fakulte a komisie pre mobilitu zamestnancov na príslušnom celouniverzitnom pracovisku**

##### **1. Komisia pre mobilitu zamestnancov na SPU:**

- a) stanoví počet miest pre jednotlivé fakulty a celouniverzitné pracoviská podľa kritérií uvedených v článku 4 tejto smernice .
- b) stanoví konečné poradie uchádzačov o mobilitu na základe výsledkov výberového konania na príslušnej fakulte a na príslušnom celouniverzitnom pracovisku v súlade s čl. 4 tejto smernice ;
- c) rozhodne o pridelení miesta náhradníka inej fakulte a **celouniverzitnému pracovisku** v súlade s čl. 4 tejto smernice, v prípadoch , keď fakulta alebo celouniverzitné pracovisko neobsadí jemu pridelené miesto;
- d) rozhodne o zmene dĺžky mobility v závislosti od výšky pridelených finančných prostriedkov a počtu miest v zmysle zmluvy o poskytnutí grantu na: projekt v rámci programu ERASMUS+ platnej pre príslušný akademický rok, pre ktorý sa výber uskutočnil;
- e) rozhodne o predĺžení dĺžky trvania mobility, ak sa táto uskutoční v krajine, kde je vyučovacím resp. komunikačným jazykom anglický jazyk, prípadne iný svetový jazyk.

##### **2. Komisie pre mobilitu zamestnancov na príslušnej fakulte a na príslušnom celouniverzitnom**

pracovisku uskutočňujú výber zamestnancov na mobilitu v súlade s usmernením rektora SPU v Nitre č.2/2016 pre prípravu a realizáciu mobility zamestnancov na výučbu a školenie v rámci programu ERASMUS+ na SPU v Nitre a v súlade s touto Smernicou.

3. Výsledky výberového konania sa zaznamenajú formou zápisu .Zápis sa zašle najneskôr do 3 dní od konania výberového konania na fakulte resp.na celouniverzitnom pracovisku do KZV a MP.

4. Komisie sa riadia touto smernicou, programovým sprievodcom programu ERASMUS+ a usmernením rektora SPU v Nitre č.2/2016 pre prípravu a realizáciu mobility zamestnancov na výučbu a školenie v rámci programu ERASMUS+ na SPU v Nitre

#### **Článok 4**

#### **Základné kritériá stanovenia počtu miest mobilit pre zamestnancov na SPU v Nitre na výučbu a na školenie**

1.Počet miest mobilit pre zamestnancov na výučbu a školenie na jednotlivých fakultách a celouniverzitných pracoviskách sa stanovuje podľa nasledovných kritérií:

- a) % podiel podaných prihlášok z celkového počtu podaných prihlášok v príslušnom výberovom konaní
- b) počet miest stanovených v bilaterálnej zmluve so zahraničnou univerzitou
- c) výška pridelených finančných prostriedkov a počet miest v zmysle zmluvy o grante platnej pre akademický rok, pre ktorý sa výber uskutočňuje.

#### **Článok 6**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom SPU v Nitre.
2. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť :
  - Rozhodnutie rektora č.2/2015 o zriadení komisie pre výber uchádzačov o mobility a Štatút komisie pre výber uchádzačov o mobility v rámci programu ERASMUS+ pri SPU v Nitre,
3. Smernica sa primerane použije aj pre realizáciu mobilit zamestnancov podľa zmlúv v rámci iných programov ako ERASMUS+ ako aj podľa bilaterálnych zmlúv medzi SPU a inou zahraničnou inštitúciou.

Nitra, 28.06.2016

Dr. h. c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.  
rektor SPU v Nitre