

## Výzva na prihlasovanie na Erasmus+ Mobility jednotlivcov medzi krajinami programu a partnerskými krajinami

SPU v Nitre vyhlasuje výzvu na podávanie prihlášok na **Erasmus+ Mobility jednotlivcov medzi krajinami programu a partnerskými krajinami určené pre zamestnancov Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja za účelom výučby** v období od 1.6.2016 do 31.5.2017.

- *Oprávnený uchádzač:* pedagogický zamestnanec FEŠRR SPU (pracovná zmluva)
- *Miesto realizácie mobility:* Khujand Polytechnical Institute of Tajik Technical University, Khujand, Tadžikistan
- *Termín realizácie mobility:* od 1.6.2016 do 31.5.2017
- *Dĺžka trvania mobility:* 20 dní (+2 dni určené na cestu); podmienkou je min. 8 hodín výučby za každý týždeň pobytu.
- *Výška grantu:* 3 136 €
- *Príspevok na cestovné náklady:* 820 €
- *Študijný odbor:* obchod, administratíva, právo, interdisciplinárne programy
- *Počet miest:* 2

Vyplnenú **prihlášku** odovzdajte do Kancelárie zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích projektov (Mgr. Trabalíková) **do 29. apríla 2015.**

### Kritériá výberu:

1. kvalita predloženého Programu mobility s ohľadom na prínos pre účastníka a SPU
2. jazykové zručnosti
3. motivácia

V prípade zhodného hodnotenia viacerých prihlášok sa berú do úvahy nasledovné priority:

1. prioritne sa podporuje jedna mobilita zamestnanca v rámci jedného akademického roku, prípadná druhá mobilita môže byť realizovaná ako mobilita s nulovým grantom
2. prioritu má zamestnanec, ktorý sa na mobilite v aktuálnom resp. predchádzajúcom akademickom roku nezúčastnil
3. v prípade mobility za účelom výučby má prioritu učiteľ, ktorý na SPU vyučuje aj v anglickom jazyku

### Kontakt:

Prihlášky, výberové konanie, zmluva o poskytnutí fin. podpory:

**Mgr. Eva Trabalíková**, [eva.trabalikova@uniag.sk](mailto:eva.trabalikova@uniag.sk), kl. 5519

Cestovný príkaz, poistenie pred odchodom na mobilitu:

**Mgr. Mária Baková**, [maria.bakova@uniag.sk](mailto:maria.bakova@uniag.sk), kl. 5550

### Postup prípravy a realizácie mobility:

1. Na základe výzvy zverejnenej na webovej stránke KZVaMVP SPU sa záujemca o vycestovanie na mobilitu do zahraničia prihlási do výberového konania.

2. Prihláškou do výberového konania je:

- **Program mobility (pozri Dokumenty nižšie)** v anglickom jazyku, ktorý musí byť podpísaný záujemcom a vedúcim jeho pracoviska na SPU,
- stručný **životopis** záujemcu v slovenskom jazyku.

3. Výberové konanie vykonáva komisia v zložení:

- inštitucionálny koordinátor ERASMUS+
- zástupca z KZVaMVP
- prodekan pre zahraničné vzťahy FEŠRR

4. Komisia pre výber účastníkov na mobilitu rozhodne o výbere účastníka najneskôr do **5 pracovných dní** odo dňa výberového konania a **rozhodnutie zverejní na webovej stránke a zašle obratom** záujemcom o vycestovanie na mobilitu do zahraničia.

5. V prípade úspešného výberu je záujemca o mobilitu povinný najneskôr **10 pracovných dní** pred plánovaným začiatkom mobility kontaktovať KZVaMVP (Mgr. E. Trabalíková, kl. 5519, [eva.trabalikova@uniag.sk](mailto:eva.trabalikova@uniag.sk)) a dohodnúť si **termín** organizačného zabezpečenia mobility (uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov, poistenie, cestovný príkaz).

6. K podpisu Zmluvy o poskytnutí fin. podpory na mobilitu zamestnancov vybraný účastník predloží:

- aktuálne platný **Pracovný program mobility podpísaný účastníkom, vedúcim jeho pracoviska za SPU a prijímajúcou stranou** (vedúci pracoviska na prijímajúcej univerzite alebo univerzitný koordinátor programu Erasmus+ - podľa zvyklostí prijímajúcej univerzity), tento je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí fin. podpory na mobilitu zamestnancov,
- **bankové údaje** (názov a adresa banky, BIC/SWIFT kód banky, IBAN číslo účtu),
- **adresu trvalého pobytu.**

7. Po návrate z mobility je účastník v súlade s podpísanou Zmluvou o poskytnutí fin. podpory na mobilitu zamestnancov povinný predložiť do KZVaMVP (Mgr. E. Trabalíková):

- **Certifikát** o absolvovaní mobility vydaný prijímajúcou inštitúciou. Na certifikáte musí byť uvedené meno účastníka, účel aktivity a skutočný dátum začiatku a konca mobility,
- **poistnú kartičku**
- **doklady o cestovnom a ubytovaní.**

8. Účastník je povinný vyplniť **on-line správu** cez EU Survey (výzva bude automaticky zaslaná na e-mailovú adresu účastníka uvedenú v Zmluve).

9. Účastník je povinný riadiť sa Zmluvou o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov, ktorá je podpísaná medzi ním a Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre pred nástupom na mobilitu.

**Prihlášky a dokumenty:**

[Program mobility VÝUČBA \(EN\)](#)

[Průručka programu Erasmus + 2015](#)